

ПРИНЯТО:

общим собранием трудового коллектива
МДОУ детского сада № 5 г. Сердобска
Протокол от « 03 » 04 2011 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ детского сада № 5
г. Сердобска

муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад комбинированного
вида №5 г. Сердобска

Лимонова И.Н.

Приказ от « 03 » 04 2011 г. № 91



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МДОУ детского сада №5 г. Сердобска

Матвеев Л.А.

Протокол от « 03 » 04 2011 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда в МДОУ детском саду №5 г. Сердобска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 (далее - Учреждение) в целях реализации нормативных документов по охране труда.
- 1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда РФ, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования РФ и настоящее Положение.
- 1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников с процессе трудового и образовательного процесса.
- 1.4. Управление работой по охране труда в Учреждении осуществляет заведующий.
- 1.5. Непосредственную организацию работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации.
- 1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующей.
- 1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующей.
- 1.8. Ответственный по охране труда - лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Руководитель Учреждения организует систематическое повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет., периодическую проверку знаний - 1 раз в 3 года.
- 1.9. Срок данного Положения неограничен и действует до принятия нового. Изменения и дополнения вносятся с учетом мнения трудового коллектива на общем собрании.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

- 2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований по охране труда.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профзаболеваний, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев в Учреждении.
- 2.5. Обеспечения безопасности эксплуатации здания, оборудования и ТСО.
- 2.6. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности и действиям в ЧС.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем Коллективного договора, соглашения по охране труда.
- 2.9. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности и ведение документации.
- 2.10. Организация и проведение инструктажей по охране труда.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ.

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы мер по улучшению условий труда и образовательного процесса;

- заслушивает заведующего, ответственного по охране труда плана работы охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении.

3.2. Заведующий Учреждения:

- организует работу по созданию условий труда в соответствии с законодательством о труде и др. нормативно-правовыми документами;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, своевременно проводит осмотры и ремонт зданий Учреждения.

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдением требований по охране труда в группах, всех подсобных помещениях и т.п.;

- утверждает должностные инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности для всех работников.

- выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

- отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

- организует обеспечение работников спецодеждой и др. средствами инд. защиты в соответствии с Перечнем;

- проводит профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев;

- оформляет новых работников при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации;

- организует работу комиссии по приемке Учреждения;

- обеспечивает выполнение предписаний органов управления образованием, госнадзора;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае председателю комитета образования города, родителям пострадавшего, принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает расследование;

- утверждает совместно с профкомом инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

- принимает меры по улучшению медобслуживания;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку воспитанников и работников;

- запрещает проведение мероприятий при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

- определяет финансирование мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Ответственный по охране труда:

- организует работу по соблюдению правил охраны труда, выявлению опасных производственных факторов;

- обеспечивает контроль за безопасностью оборудования и ТСО;

- информирует работников о состоянии условий охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

- организует своевременное проведение паспортизации помещений Учреждения;

- организует разработку и пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

- проводит все виды инструктажа и оформляет в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности;

- обеспечивает контроль за санитарным состоянием помещений;

- организует проведение измерений сопротивления изоляции эл. установок и эл. проводки и др. мероприятия в соответствии с правилами и нормами охраны труда и безопасности

жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду и др. средства инд. защиты;
- осуществляет ежедневный контроль:
- за выполнением мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, коллективного договора и т.п.
- доведением до сведения работников о вновь вводимых в действие законодательств;
- соблюдением порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- правильным расходованием средств, выделяемых на мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- выполнения заведующей всех предписаний.

3.4. Комиссия по охране труда:

- создается в начале учебного года, в ее состав входят представители работодателя и профкома;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;
- организует действия по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профзаболеваний;
- проводит проверки условий и охраны труда и безопасности жизнедеятельности на рабочих местах;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда;
- информирует коллектив о результатах проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор и соглашение по охране труда и т.п.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев:

- создается в Учреждении в начале календарного года, в ее состав входят ответственный по охране труда, представители работодателя и профкома. Председателем комиссии является ответственный по охране труда;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, получает информацию от работодателя и по возможности - объяснения пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативных актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

3.6. Председатель профкома:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха воспитанников и работников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда в Учреждении, инструкций по обеспечению жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза, участвует в расследовании несчастных

случаев;

- участвует в проведении проверок, обследовании технического состояния здания, оборудования.

3.7. Заместитель заведующей по воспитательной и методической работе:

- контролирует выполнение педагогами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в Учреждении, в расследовании несчастных случаев;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;

- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

- оказывает методическую помощь педагогам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма, организует инструктаж;

- организует с воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма и т.п.;

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, ТСО;

- не допускает проведение занятий, работы кружков в необорудованных для этих целей помещениях, а воспитанников - к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, и др. средств инд. защиты;

- контролирует оснащение учебного помещения средствами пожарной защиты, медицинскими и инд. средствами защиты, а рабочего места - инструкцией;

- вносит предложения по улучшению организации образовательного процесса;

- немедленно сообщает заведующей, профкому о несчастном случае с воспитанником;

- несет ответственность за несчастные случаи с воспитанниками во время образовательного процесса.

3.8. Педагогические работники:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;

- организуют обучения воспитанников правилами поведения на улице, дороге, в быту и пр.;

- устраняют причины, несущие угрозу жизни и здоровья воспитанников и работников;

- оперативно извещают заведующую о несчастном случае с воспитанником и работником, принимают меры по оказанию доврачебной помощи;

- докладывают заведующей о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;

- несут ответственность за сохранения жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАБОТУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий труда и предъявлять заведующей предписания;

- запрещать эксплуатацию оборудования и проведение работ в местах, где выявлены нарушения правовых актов по охране труда;

- предлагать заведующей отстранять от работы лиц, не прошедших инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила охраны труда;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда на заседаниях профкома, общих собраниях коллектива.

4.2. Комиссия по охране труда имеет право:

- контролировать соблюдение заведующей законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью воспитанников;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности от пострадавшего;
- привлекать по необходимости должностных лиц органов госнадзора и контроля;
- оказывать правовую помощь пострадавшим по вопросам возмещения причиненного вреда в результате несчастного случая;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в соответствии с законом;
- получения достоверной информации об условиях охраны труда на рабочем месте, о риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья;
- обеспечения средствами индивидуальной защиты и коллективной;
- обучение безопасным методам и приемам труда;
- личное участие в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве и профзаболевания.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивает заведующая, служба охраны труда комитета образования Сердобска, органы государственного контроля и надзора за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда несет заведующая.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение в неполной мере своих функций, определенных настоящим положением и должностными обязанностями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам определенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.