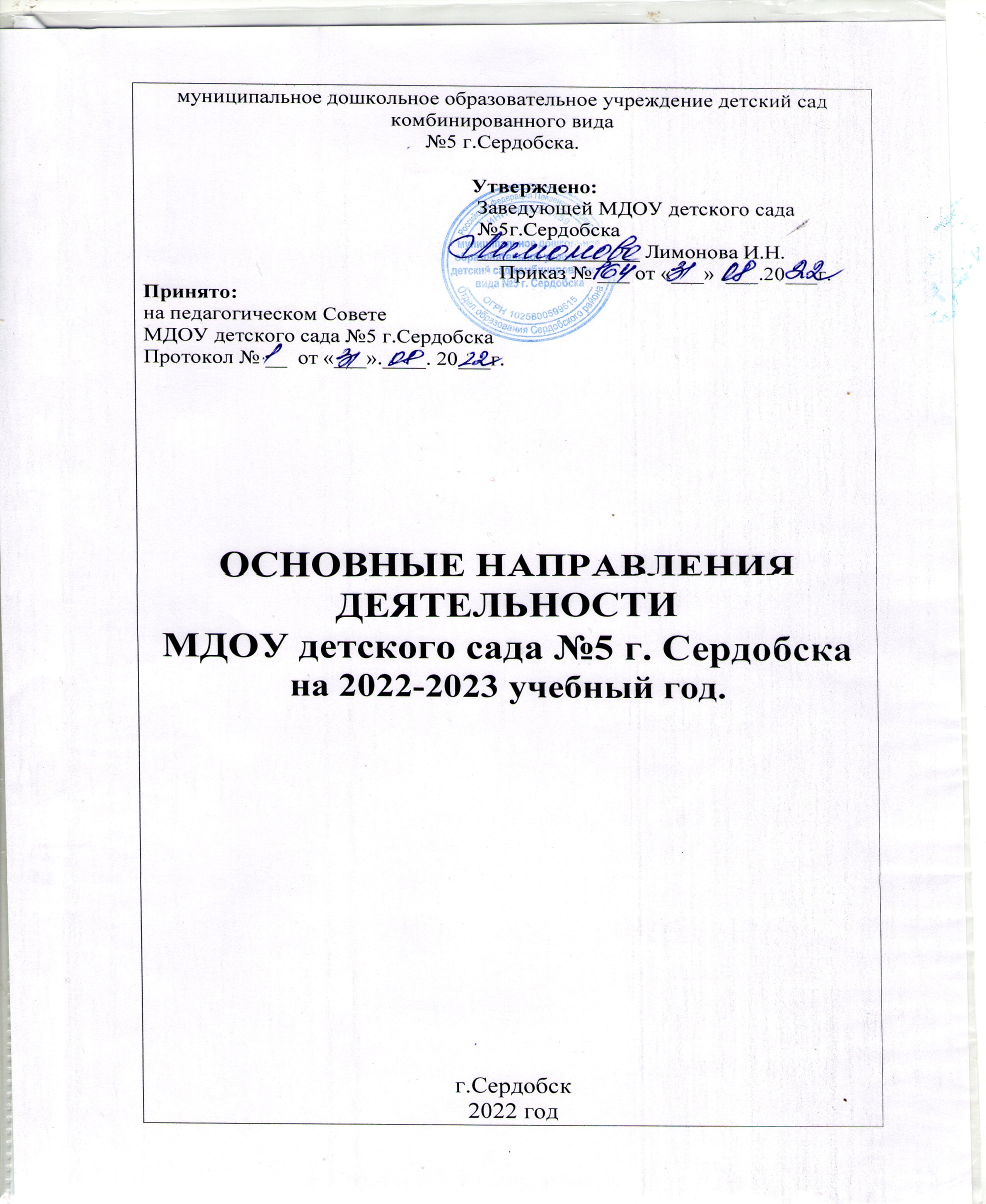
муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида

№5 г.Сердобска.



**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МДОУ детского сада №5 г. Сердобска**

**на 2022-2023 учебный год.**

г. Сердобск

2022 год

**Проблемно-ориентированный анализ**

**образовательной деятельности**

**МДОУ детского сада № 5 г.Сердобска**

**за 2020-2021 учебный год.**

**Годовые задачи на 2020-2021 уч. год.**

1. Повысить качество работы по проблеме сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования у них представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать условия методической работы по повышению профессионального мастерства педагогов, ориентированную на применение современных образовательных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников.
3. Организовать систему методической работы по совершенствованию информационной образовательной среды (ИОС), обеспечивающей повышение родительской компетентности в вопросах развития и воспитания детей.
4. **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

**Полное наименование**: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 г.Сердобска

**Сокращённое наименование**:МДОУ детский сад № 5 г. Сердобска

Детский сад располагается в типовом здании по **адресу**: г. Сердобск, переулок Ленинский, 13.

**Год основания** – 1977 г.

**Учредитель** - Отдел образования Сердобского района

**Лицензия** на ведение образовательной деятельности Министерства образования Пензенской области ***Серия 58Л01 № 0000473 регистрационный № 11661 от 01.09.2015г.***

**Режим работы МДОУ:**

Рабочая неделя – пятидневная;

Длительность работы учреждения – 10,5 часов;

Пребывание детей в ДОУ с 07.30ч. – 18.00ч.;

Нерабочие праздничные дни устанавливаются согласно действующему законодательству РФ

**Заведующая:** Лимонова Инна Николаевна

**Заместитель заведующей по ВМР:** Бузина Елена Викторовна

**Коллегиальные органы управления:** педагогический Совет ДОО, Совет ДОО, Общее собрание трудового коллектива ДОО.

**Контакты:** тел.: (84167) 2-07-20

e-mail: [ds5-serdobsc@yandex.ru](mailto:ds5-serdobsc@yandex.ru)

официальный сайт: <http://ds5-serdobsc.edu-penza.ru/>

1. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**
2. ***Численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования:***

В детском саду функционирует 5 групп, с общим списочным составом 105 детей.

Детский сад посещают дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, из них:

- численность воспитанников в возрасте до 3 лет – 21 чел.;

- численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет – 84 чел.

- численность воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода – 105чел./ 100%

- численность воспитанников с ОВЗ, получающих присмотр и уход и осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования – 15 чел/14.3%

Режим функционирования: 10.5 часов - с 7.30 до 18.00, пятидневная рабочая неделя.

1. ***Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников.***
   1. ***Рациональное питание***

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛЬ | 2019-2020 год | 2020-2021год |
| Калорийность (среднее значение) | 1895,42 | 1891,52 |

* 1. ***Состояние здоровья воспитанников***

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПОКАЗАТЕЛИ | 2019-2020 год | 2020-2021 год |
| 1 | Количество пропусков по болезни одним ребёнком в год в среднем. | 2,7 | 2,9 |
| 2 | Количество детей на «Д» учёте. | 42чел./36,5% | 38чел./36,1% |
| 3 | Количество детей по группам здоровья:  I группа  II группа  III группа  IV группа  V группа | 73чел./63,4%  39чел./33,9%  3чел./2,6%  -  - | 68чел./64,7%  35чел./33,3%  2чел./2%  -  - |
| 4 | Количество ЧБД | 4чел./3,5% | 4чел./3,8% |
| 5 | Количество детей-инвалидов | - | - |
| 6 | Всего детей | 115 | 105 |

***Группы здоровья***

Диаграмма 1

* 1. ***Закаливающие мероприятия***

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды закаливающих процедур | I мл. группа о/н | IIмл. группа  о/н | Средняя группа  о/н | Старшая группа  о/н | Подгот. группа  о/н | Разно-возр. группа к/н |
| 1 | Солнечные и воздушные ванны | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Босоножье | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Мытьё рук проточной водой | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Гимнастика после дневного сна | + | + | + | + | + | + |
| 5 | Хождение по массажным дорожкам | + | + | + | + | + | + |
| 6 | Полоскание рта после приёма пищи | - | + | + | + | + | + |
| 7 | Витаминизация | + | + | + | + | + | + |

* 1. ***Мониторинг адаптации детей***

***I младшей группы общеразвивающей направленности***

***2020– 2021 учебного года.***

Воспитатели:

Аманатиадис М.А.

Кондрашова Е.И.

Хрипунова Н.С.

Диаграмма 2

***Анализ адаптации:***

Всего поступивших детей – 16 человек.

Лёгкая адаптация – 6 человек;

Средней тяжести – 6 человека;

Тяжёлая адаптация – 0 человек;

Очень тяжёлая – 0 человек.

У 6 детей (50 %) - адаптация прошла в лёгкой форме или с небольшими трудностями. У остальных 6 человек (50 %) отмечена адаптация средней тяжести. С тяжёлой и очень тяжёлой степенью адаптации детей нет.

Адаптация прошла легко у детей благодаря определённой системе мероприятий, проведённых воспитателями. Это – мероприятия в доадаптационный период: анкетирование родителей, встречи с родителями «Как помочь ребёнку в период адаптации»; мероприятия в период адаптации: наглядная информация «Игры в период адаптации», работа в рамках «Школы молодых родителей», грамотно оформленная предметно-развивающая среда. Большую роль в адаптационный период сыграл индивидуальный подход к каждому ребёнку, к каждой семье: индивидуальный график посещения детского сада.

Тем не менее, у 6 детей адаптация прошла с небольшими осложнениями. Причинами этого стали: нерегулярное посещение детского сада, ослабленное здоровье ребёнка, неготовность родителей отделить от себя ребёнка.

В группе списочного состава детей – 21 человек, однако 1 ребёнок (Макышова Салиха) посещала детский сад 1 месяц. Остальные 5 детей не посещают детский сад. Адаптационные мероприятия у этих детей завершить не удалось, поэтому в общее количество детей они не рассчитываются.

Ещё 3 детей (Морозова Е., Володин А.,Сивак В.) адаптационные мероприятия в 2019-2020году. завершились.

* 1. ***Уровень и динамика физической подготовленности детей ДОО***

Диаграмма 3

***Выводы***:

Питание детей всех возрастных групп осуществляется с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах, в соответствии с утверждённым «Примерным десятидневным меню». Питание 4-х разовое, разнообразное, сбалансированное. В рационе присутствуют, свежие фрукты, овощи, соки, кисломолочные продукты.

В работе ДОО большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей. В детском саду осуществляется профилактическая помощь детям, даются рекомендации родителям по укреплению здоровья детей и предупреждению вирусных, инфекционных заболеваний, проводятся профилактические мероприятия:

• осмотр детей во время утреннего приема;

• антропометрические замеры

• анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;

• ежемесячное подведение итогов посещаемости детей.

Для успешной реализации оздоровительных задач в ДОО осуществляются следующие формы работы:

- утренняя гимнастика (в весенне-летний период на свежем воздухе).

- образовательная деятельность по физическому развитию (в т.ч. в музыкальном зале и на прогулочных участках);

- динамические паузы;

- гимнастика после дневного сна;

- спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;

- индивидуальная работа с детьми.

Совместно с детской поликлиникой в ДОО ежегодно проводится диспансеризация детей врачами-специалистами.

Проведение закаливающих мероприятий занимает одно из главных мест в системе воспитания и развития детей дошкольного возраста. Педагоги осуществляют разные виды закаливающих мероприятий с учётом сезонности, теплового режима и индивидуального подхода к каждому ребёнку. На каждой группе ведутся «Журналы закаливания».

Для успешной реализации системы мероприятий по оздоровлению ослабленных детей (ЧБД) осуществляется «План работы с часто болеющими детьми».

Прирост физических качеств у детей произошёл за счёт естественного роста детей. Однако по сравнению с прошедшими годами процент прироста снижается. Это обусловлено снижением посещаемости детьми подготовительной группы образовательного учреждения. Поэтому необходимо разработать систему целенаправленных мероприятий по взаимодействию с родителями (законными представителями) по формированию ЗОЖ у детей, а для педагогов систему повышения методической грамотности в области физического развития дошкольников.

1. ***Кадровый состав***

Административно-хозяйственные работники: всего – 2, их них

- Заведующая - 1

- Заместитель заведующей по ВМР - 1

Педагогов: всего - 10, из них:

Воспитатели – 8,

Музыкальный руководитель – 1,

Учитель-логопед – 1.

* 1. ***Педагогический ценз***

Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| Высшее | Высшее, педагогической направленности | Среднее профессиональное | Среднее профессиональное, педагогической направленности |
| 9/90% | 8/80% | 1/10% | - |
| **2. КАТЕГОРИЯ** | | | |
| Высшая | | Первая | |
| 3/30% | | 2/20% | |
| **3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ** | | | |
| До 5 лет | | Свыше 30 лет | |
| 3/30% | | 2/20% | |
| 1. **ВОЗРАСТНОЙ ЦЕНЗ** | | | |
| До 30 лет | | Свыше 55 лет | |
| 2/20% | | 2/20% | |

* 1. ***Повышение квалификации педагогических и административно-хозяйственных работников***

Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| **ПО ПРОФИЛЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **ПО ПРИМЕНЕНИЮ**  **ФГОС ДОО** |
| 11/92% | 11/92% |

* 1. ***Соотношение «педагогический работник/воспитанник»:***

10 человек / 105 человек

***Выводы:***

МДОУ детский сад № 5 г.Сердобска полностью укомплектован педагогическими кадрами. Педагоги планомерно, систематически повышают уровень профессиональной компетентности в вопросах современного дошкольного образования. Своевременно проводится курсовая переподготовка и аттестация педагогических работников. Не аттестованных педагогических работников – 2 человека (педагоги обучаются в ВУЗе).

В системе работы с молодыми педагогическими кадрами необходимо продолжать такие направления работы, как: наставничество, оказание помощи в самообразовании, адресная методическая помощь, изучение опыта коллег, «Школа молодого педагога».

1. ***Эффективность методической работы***

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | ВЫВОДЫ |
| **Сильные стороны** | **Слабые стороны** |
| 1. Запланированные по ЗОЖ мероприятия проведены. | Недостаточное количество наглядных и дидактических пособий по ЗОЖ: демонстрационный, наглядный материал, дидактические игры и др. пособия. | Продолжить работу по систематическому обновлению и пополне-нию дидактических пособий по ЗОЖ. |
| 1. Взаимодействие молодых педагогов со специалистами по речево-му развитию. | Большинство педагогов имеют небольшой опыт работы (50% - молодые педагоги со стажем работы 5 лет и меньше) | Продолжать систематическую работу по обучению молодых педагогов в «Школе молодого педагога». |
| 1. Создание групповых страничек в социальных сетях. | Организационные формы онлайн-взаимодействия ДОО и семьи. | Совершенствовать работу по внедрению современных форм взаимодействия ДОО с семьями воспитанников, способствующих конструктивному взаимо-действию. |

* 1. ***Образовательная деятельность***

Содержание образовательной деятельности в МДОУ детском саду №5 г. Сердобска определяется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155).

«Основная образовательная программа МДОУ детского сада №5 г. Сердобска» направлена на обеспечение развития личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Образовательная программа задает содержание дошкольного уровня образования, обеспечивающее разностороннее и целостное формирование физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка. В ней представлены основные принципы организации жизни и деятельности детей в дошкольной организации, содержание образовательного процесса, необходимые условия для образовательной деятельности.

Педагоги детского сада постоянно совершенствуют своё профессиональное мастерство через участие в конференциях, семинарах-практикумах, мастер-классах на уровне района, области и Всероссийском уровне: VII Всероссийский конкурс «Воспитатели России» 2020г. – Клюзина О.С. (Участие), Международные и Всероссийские конкурсы для воспитанников и педагогов «Время знаний», «Радуга талантов», «Глобус. ПДД» (педагоги: Хрипунова Н.С., Зюзина Л.Ю., Клюзина О.С., Антюфеева Н.А., Бесхлебнова М.С., Мартынова С.Ю.; Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы» - Филатова О.Н., областная выставка рисунков детей старшего дошкольного возраста «Моя малая Родина» - Хрипунова Н.С., Круглый стол ГАОУ ДПО ИРР ПО «Организация работы с детьми раннего возраста» - Мартынова С.Ю., VI областной конкурс «Образовательные интернет-ресурсы педагогических работников Пензенской области» - Зюзина Л.Ю. (участие) 2021г., районная научно-практическая конференция «Я – исследователь» - Хрипунова Н.С., Мартынова С.Ю. – 2021г., районный этап конкурса «Лучший воспитатель образовательной организации – 2021» - Клюзина О.С. (участие), Международная олимпиада «Глобус» для дошкольников «Мероприятия по ПДД» - Антюфеева Н.А., Бесхлебнова М.С., Филатова О.Н., Хрипунова Н.С. (победители) – 2021., областная онлайн-выставка детских рисунков «Победа глазами детей» - Хрипунова Н.С. - 2021., Всероссийская акция в формате «Дни единых действий» - «День птиц» и «День Земли» - Клюзина О.С., Зюзина Л.Ю., Филатова О.Н., Хрипунова Н.С., Антюфеева Н.А., Бесхлебнова М.С., участие педагогов в Областных выставках оборудования, научно-практических конференциях в ГАОУ ДПО ИРР ПО. 2020-2021г.г.

* 1. ***Освоение образовательной программы воспитанниками***

Таблица 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области  % освоения | | Группы | | | | | | ИТОГ | |
| 1 мл. | 2 мл. | Раз-я гр. о/н | Подг. | Раз-я гр. к/н |  | | | |
| СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВ-НОЕ РАЗВИТИЕ | Н | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **100** | | | |
| Б | 55,9 | 28 | 43 | 64 | 5 |
| Д | 44,1 | 72 | 57 | 36 | 95 |
| ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ  РАЗВИТИЕ | Н | 1,17 | 0 | 0 | 2 | 0 | **96,8** | | | |
| Б | 88,2 | 32 | 44 | 53,4 | 14,5 |
| Д | 10,5 | 68 | 56 | 44,6 | 85,5 |
| РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ | Н | 17,1 | 0 | 0 | 6,6 | 0 | **95,3** | | | |
| Б | 45 | 35 | 49 | 63 | 7 |
| Д | 37 | 65 | 51 | 31,4 | 93 |
| ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | Н | 2,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | **97,3** | | | |
| Б | 60 | 35 | 52 | 53,7 | 5,8 |
| Д | 45,4 | 65 | 48 | 46,2 | 94,2 |
| ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | Н | 0,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | **99,4** | | | |
| Б | 33,3 | 29,5 | 37 | 59 | 13,8 |
| Д | 68 | 70,5 | 63 | 41 | 86,2 |
| ИТОГО | | **89,3** | **100** | **100** | **97,4** | **100** | | **97,5** |

Часть ООП МДОУ детского сада № 5 г. Сердобска формируемая участниками образовательных отношений осуществляется на основании парциальной программы по социально – коммуникативному развитию и социальному воспитанию детей дошкольного возраста «Дорогою добра» /Под ред. Л.В. Коломийченко.- М.: ТЦ Сфера, 2015г.

***4.3. Динамика социально – коммуникативного развития детей***

Диаграмма 5

***4.5. Коррекционная работа***

Особое внимание в образовательной деятельности МДОУ детского сада № 5 г. Сердобска уделяется созданию благоприятных условий для успешной работы по коррекции речевого развития детей. Для этого в МДОУ детском саду № 5 г.Сердобска создана группа компенсирующей направленности для детей в возрасте от 5 до 7 лет и разработана «Адаптированная основная образовательная программа МДОУ детского сада № 5 г.Сердобска для детей с нарушениями речи».

Зачисление в группу компенсирующей направленности происходит на основании протоколов заседания ПМПК Сердобского района для детей с нарушениями речи. Срок обучения детей в группе компенсирующей направленности составляет два года (старший дошкольный возраст).

Диаграмма 6

Коррекционную работу с детьми проводит учитель-логопед высшей квалификационной категории Зюзина Л.Ю. (высшая квалификационная категория).

***4.6. Музыкальное воспитание***

Для эффективной организации работы по музыкальному воспитанию в начале и в конце учебного года музыкальный руководитель проводит педагогическое обследование навыков детей по всем видам музыкальной деятельности, на основе «Педагогической диагностики (мониторинга) по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста» по «Основной образовательной программе МДОУ детского сада № 5 г.Сердобска».

На основе данных мониторинга музыкальный руководитель планирует образовательную деятельность с детьми и сетевое взаимодействие.

Диаграмма 7

Музыкальное воспитание в МДОУ детском саду № 5 г.Сердобска осуществляет музыкальный руководитель Клюзина О.С. (высшая квалификационная категория).

***Выводы:***

Содержание методической работы в ДОО определяется поставленными задачами, с учетом результатов образовательного процесса и уровня педагогического мастерства.

В детском саду реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии. Непрерывная образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, осуществляемой в совместной деятельности взрослых и детей, в ходе самостоятельной детской деятельности, взаимодействии с семьями воспитанников и социальными организациями Сердобского района.

Благодаря грамотной организации педагогами МДОУ детского сада № 5 г.Сердобска образовательной деятельности, уровень освоения детьми образовательной программы составляет 91,4%.

Результаты мониторинга по социально – коммуникативному, речевому и музыкальному развитию, так же свидетельствует о положительной динамике развития детей.

1. ***Взаимодействие с родителями (законными представителями)***

Взаимодействие с родителями (законными представителями) коллектив МДОУ детского сада № 5 г.Сердобска строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

* повышение педагогической культуры родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются традиционные и нетрадиционные формы работы:

* общие и групповые родительские собрания, консультации;
* проведение совместных мероприятий для детей и родителей в он-лайн режиме,
* сайт ДОУ: ds5-serdobsc.edu-penza.ru;
* наглядная информация;
* посещение открытых мероприятий.
* анкетирования,
* группы в социальных сетях (ВКонтакте, Viber, WhatsApp)
* онлайн-консультирование.

На базе 1 младшей группы на протяжении многих лет работает консультативная служба для молодых родителей «Школа молодых родителей», целью которой является просвещение родителей через оказание им консультативной помощи, проведение семинаров, тренингов, обучение конкретным приёмам и методам воспитания и обучения детей раннего возраста, распространение лучшего семейного опыта воспитания, проведение совместных мероприятий «родители – дети – ДОО.

В рамках национального проекта «Образование», федерального проекта «Поддержка семей имеющих детей» в нашем детском саду успешно осуществляется работа «Консультационного центра «Малышкина школа». Консультационную помощь родителям оказывают специалисты: учитель-логопед - Зюзина Л.Ю. и педагог-психолог - Бузина Е.В.

Диаграмма 8

***Выводы:*** В детском саду создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и развитию детей дошкольного возраста. Родители получают полноценную информацию о целях и задачах работы образовательной организации, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в детском саду, активно участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Работа педагогического коллектива направлена на обеспечение единого процесса социализации и индивидуализации личности ребенка. Развитие и воспитание в нашем детском саду осуществляется на основе индивидуального подхода к каждому ребенку, умения поддерживать в каждой группе спокойную жизнерадостную обстановку, что побуждает детей всех возрастов проявлять активный познавательный интерес к миру, своему окружению; способствует усвоению норм и правил поведения, развитию чувства самостоятельности и ответственности.

Платных образовательных услуг МДОУ детский сад № 5 г.Сердобска не оказывает.

1. ***Сетевое образование дошкольников***

В соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в детском саду осуществляется сетевая форма реализации образовательной программы, обеспечивающая возможность освоения дошкольниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации «Основной образовательной программы МДОУ детского сада № 5 г.Сердобска» наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность принимают участие научные и медицинские организации, организации культуры.

Диаграмма 9

* 1. ***Эффективность преемственности с***

***МОУ Лицеем №2 г.Сердобска***

Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления  работы | Результаты деятельности | |
| Сильные стороны | Слабые стороны |
| 1. Организационная работа. | Организация предметно- пространственной среды.  Своевременный медицин- ский осмотр детей. | Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу.  Организация МОУ Лицеем №2 г.Сердобска шефской помощи детскому саду. |
| 2. Методическая работа. | Изучение основных нор-мативных документов в области дошкольного и начального школьного образования.  Диагностика развития детей подготовительной к школе группы. | Взаимопосещение раз-личных видов дея-тельности детей в ДОУ и уроков в школе. |
| 3. Взаимодействие с родителями. | Участие в родительских собраниях.  Консультации по подгото- вке детей к школе.  Оформление наглядной агитации. |  |

***Мониторинг успеваемости освоения образовательной программы начального общего образования выпускниками***

***МДОУ детского сада № 5 г.Сердобска***

Диаграмма 10

***Выводы:*** В рамках взаимодействия с МОУ Лицеем № 2 г.Сердобска организуются экскурсии для детей, которые знакомят их со школьной жизнью. Детский сад обеспечивает комфортные условия для готовности детей к школьному обучению. Детский сад и школа реализуют единую линию развития ребёнка, опираясь на принципы: целостности, последовательности и перспективности, строят педагогический процесс на единой организационной и методической основе.

Совместно с Поликлиниками № 1 и № 2 регулярно проводятся профилактические мероприятия, способствующие укреплению здоровья дошкольников.

Сотрудники Центральной районной библиотеки организуют для воспитанников тематические мероприятия, знакомят с интересными книгами и журналами, привлекая к мероприятиям и родителей (законных представителей).

Историко-краеведческий музей проводит увлекательные экскурсии в историю и развитие нашего края.

Пожарная часть № 10 – является не только площадкой для ознакомления с профессией пожарного и пожарной техникой, но и примером для воспитания ответственности и нравственно-волевых качеств дошкольников.

Благодаря сотрудничеству МДОУ детского сада № 5 г.Сердобска с ГАОУ ДПО «Институтом регионального развития Пензенской области» происходит непрерывный рост образовательного потенциала педагогов.

Взаимодействие и сотрудничество МДОУ детского сада № 5 г.Сердобска с каждой из организаций позволяет создать условия для качественной работы детского сада, организации преемственности в воспитании и обучении детей, повышения качества образования.

**III. ИНФРАСТРУКТУРА.**

***Материально-техническое обеспечение***

***МДОУ детского сада № 5 г.Сердобска***

Сегодня огромное внимание уделяется вопросу безопасности, поэтому учреждение оборудовано средствами телефонной связи и мобильным телохранителем. На территории МДОУ детского сада №5 г. Сердобска установлены камеры системы видеоконтроля в количестве 3 штук.

В дошкольном учреждении 6 оборудованных групповых помещений, которые состоят из: групповой комнаты, спальни, приемной комнаты, туалетной комнаты. Все группы оснащены и оборудованы необходимой мебелью в соответствие с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Пространство групповых помещений организованно в виде разграниченных центров по пяти образовательным областям (игровой центр (для сюжетно-ролевых, строительных игр и игр с игрушками), центр творчества (для театрализованных игр изобразительной, музыкальной деятельности), книжный центр, экспериментальный центр, центр природы, спортивный центр, центр уединения).

Подобная организация пространства позволяет ребенку выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей.

Все помещения детского сада оформлены и выкрашены в яркие живые цвета, которые очень нравятся детям, вызывают у них положительные радостные эмоции.

В дошкольном учреждении имеется музыкальный зал, который предназначен для организации музыкальных занятий, праздников и развлечений, театрализованной деятельности, а так же физкультурных занятий.

Зал оснащен пианино, музыкальными инструментами, мультимедийным проектором, разнообразными пособиями для проведения музыкальных занятий и праздников, а так же спортивным оборудованием для проведения физкультурных занятий и сухим бассейном. Обязательным условием нормального роста детского организма, его гармоничного физического и нервно-психического развития является организация рационального питания. Для этого в детском саду имеется пищеблок.

Территория детского сада озеленена насаждениями, произрастают различные виды деревьев, кустарников, разбиты клумбы. На территории имеется 6 прогулочных площадок с развивающим оборудованием и теневыми навесами.

***Выводы:*** В МДОУ детском саду № 5 г.Сердобска создана материально-техническая база для всестороннего развития дошкольников, ведется систематическая работа по развитию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

Администрация ведёт планомерную работу по соблюдению норм СанПиН и Законодательства РФ.

**ЗАДАЧИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области физического воспитания детей дошкольного возраста.

2. Организация системы методической работы по внедрению «Мониторинга качества дошкольного образования» с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Развитие и продвижение ДОО в реализации усиления мер безопасности.

**1. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответст-венные |
| 1 | «Основные направления деятельности МДОУ детского сада № 5 г.Сердобска на 2020-2021 учебный год»  *Форма: дискуссия* | Август | Завед-я,  Зам. зав. по ВМР. |
| 2 | «Концептуальные основы Мониторинга качества дошкольного образования детей от 0 до 7 лет».  *Форма: практикум* | Сентябрь | Завед-я,  Зам. зав. по ВМР,  Педагоги ДОО |
| 3 | «Основы физического воспитания дошкольников в рамках нового Законодательства РФ»  *Форма:*  *круглый стол* | Декабрь | Завед-я,  Зам. зав. по ВМР.,  Педагоги ДОО |
| 4 | «Совершенствование мер безопасности в ДОО»  *Форма: деловая игра* | Март | Завед-я,  Зам. Зав. по ВМР.,  педагоги ДОО |
| 5 | «Итоги работы ДОО за 2021-2022 учебный год»  *Форма: интерактивный журнал* | Май | Завед-я,  Зам. Зав. по ВМР.,  педагоги ДОО |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

по разделу: «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия | Ответствен-  ные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема: Профессиональная компетентности педа-гогов в области физического воспита-ния детей дошкольного возраста.** | | **Цель: Создать условия для повышения методической грамотности педагогов в области физического воспитания дошкольников.**  **Форма**: | | | | | | |
| **№ п/п** | Содержание | Форма организации | Количество часов | | | | Сроки | Ответ-ственные |
| Лек- ции | Семи- нары | Прак- тику-мы | Всего |
| 1 | Место и роль физического вос-питания в системе дошкольного обра-зования. | Лекция | 1 | - | - | 1 | октябрь | Завед-я,  Зам. зав. по ВМР |
| 2 | Возрастные осо-бенности проведе-ния утренней гим-настики и гимнас-тики после дневного сна в детском саду. | Практикум | - | 1 | 1 | 2 | ноябрь | Зам. Зав. по ВМР,  педагоги ДОО |
| 3 | «Взаимосвязь патриотического и духовно-нравствен-ного воспитания в процессе физичес-кого развития дош-кольников». | Консультация | 1 | - | - | 1 | декабрь | Завед-я,  Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 4 | Классификация и особенности прове-дения подвижных и спортивных игр и упражнений с деть-ми дошкольного возраста. | Семинар | - | 1 | 1 | 2 | январь | Зам. зав. по ВМР,  педагоги ДОО |
| 4 | Структура, содер-жание и типы НОД по физическому раз-витию детей дош-кольного возраста. | Практикум | 1 | - | 2 | 3 | февраль | Зам. зав. по ВМР,  педагоги ДОО |
| 5 | Физкультурные до-суги и праздники с детьми дошкольного возраста. | Практикум | 1 | - | 1 | 2 | март | Зам. зав. по ВМР,  педагоги ДОО |
| 6 | Использование нес-тандартного обору-дования для физии-ческого воспитания и развития дошколь-ников. | Практикум | - | 1 | 1 | 2 | апрель | Зам. зав. по ВМР,  педагоги ДОО |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

по разделу: «СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия | Ответствен-  ные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

КОНСУЛЬТАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | Механизмы проведения МКДО. | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 2 | Сайт педагога: основы создания, проблемы, ошибки. | Октябрь | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 3 | Особенности создания Центра физической активности в разных возрастных группах. | Октябрь | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 4 | Самообразование – основа успешной работы педагога. | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 5 | Как обеспечить информационную безопасность ребёнка-дошкольника. | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 6 | «Безопасность детей – ответственность взрослых» | Декабрь | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 7 | ИКТ в экологическом воспитании дошкольников | Январь | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 8 | Особенности проведения дидактических и сюжетно-ролевых игр по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста. | Февраль | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 9 | Эффективные формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников в области духовно-нравственного воспитания дошкольников. | Март | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 10 | Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников в системе дошкольного образования. | Апрель | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 13 | «Мониторинг освоения ООП ДО» | Май | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

по разделу: «КОНСУЛЬТАЦИИ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия | Ответственные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ И

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема, возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| 1 | Участие в Педагогических салонах ГАОУ ДПО «Института регионального развития Пензенской области» | В течение года | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 2 | Конкурс на «Лучший центр физической активности» среди групп ДОО. | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 3 | «К вершинам мастерства» | Декабрь | Зам. зав. по ВМР, Бесхлебнова М.С. |
| 4 | Районная научно-практическая конференция «Я - исследователь» | Февраль | Зам. зав. по ВМР,  Педагоги ДОО |
| 5 | Неделя педагогического мастерства «Я – мастер своего дела» | Март | Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

по разделу:

«ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия | Ответствен-  ные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема заседания | Сроки | Ответственные |
| 1 | Опробация и корректировка Программы воспитания МДОУ детского сада № 5 г. Сердобска. | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 2 | Подготовка оборудования к праздничным мероприятиям. | В течение года. | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 3 | Оперативное совещание по реализации Основных направлений деятельности на 2021-2022 год | Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 4 | Подготовка к конкурсам, проектам, фестивалям на уровне муниципалитета, региона и Федерации. | В течение года. | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 5 | Заседание ППк МДОУ детского сада № 5 г.Сердобска | В течение года. | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 6 | Работа в рамках МКДО. | В течение года | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 7 | Разработка проекта «2022 год - … | Январь | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 8 | Подготовка к конкурсу «Лучший воспитатель образовательной организации 2022» | Февраль – март | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 9 | Подведение итогов работы 2020-2021 уч. года. | Апрель | Зам. зав. по ВМР педагоги |
| 10 | Построение модели образовательной деятельности в летний оздоровительный период. | Май | Зам. зав. по ВМР педагоги |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

по разделу: «РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия | Ответственные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема, возраст | Сроки | Ответствен-ные |
| 1 | **СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ**   * «Соответствие проведения образовательной деятельность педагога с детьми в разных режимных моментах Учебному плану и Основным направлениям деятельности ДОО» * Анализ заболеваемости и посещаемости * Соблюдение санитарно-гигиенических требований к проведению прогулок * Формирование КГН у детей раннего и дошкольного возраста | ежемесячно  ежемесячно  октябрь, декабрь,  май  ноябрь,  апрель | Зам. зав. по ВМР |
| 2 | **ОПЕРАТИВНЫЙ**   * «Физическое развитие детей старшего дошкольного возраста» * Качество воспитательной деятельности педагога с детьми в режимных моментах. | Октябрь  Апрель  Февраль | зам. зав. по ВМР  Зам. зав. по ВМР, медсестра  Заведующая,  зам. зав. по ВМР |
| 3 | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ**   * Физическое развитие дошкольников в режиме дня. | Декабрь | Заведующая,  зам. зав. по ВМР |
| 5 | **ИТОГОВЫЙ**  «Анализ деятельности ДОО за 2020-2021 учебный год». | Апрель | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

по разделу: «КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия | Ответствен-  ные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ПРОПАГАНДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.

Задача: Формирование уровня отношений в системе «педагог – воспитанник – родитель». Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников. Повышение статуса образовательной организации.

Реклама:

- подготовка публикаций в СМИ и на официальном сайте МДОУ детского сада № 5 г. Сердобск ***ds5-serdobsc.edu-penza.ru***; в групповых Страничках (VK, WhatsApp, Viber)

- консультации по телефону «горячей линии»

Диагностика:

- выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах;

- «Анонимная почт»;

- ***ds5-serdobsc.edu-penza.ru***

Просвещение:

- групповые стенды:

\* «Наш режим дня»

\* «Непрерывная образовательная деятельность»

\* «Двигательный режим»

\* «Времена года»

\* «Тематические недели»

\* «Правам ребёнка посвящается»

\* содержание педагогического процесса (текущая информация)

- родительские собрания:

\* организационное (сентябрь) – информация о ДОО, сотрудниках, программах и технологиях, предметно-развивающей среде, о планах на предстоящий год, организационные вопросы;

\* итоговое (июнь) – подведение итогов прошедшего года, информация о летней оздоровительной компании, организационные вопросы;

\* групповые собрания (в течение года).

- «Родительский всеобуч»,

- «Школа молодых родителей»,

- печатная продукция: тематические буклеты, листовки, памятки.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО и СЕМЬИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответстенные |
| 1 | Проведение общих групповых собраний (в формате онлайн) (все возрастные группы) | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 2 | Заседание Совета ДОУ. | Сентябрь, май | Заведующая, зам. зав. по ВМР |
| 3 | Анкетирование «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образования МДОУ детского сада № 5 г. Сердобска» (все возрастные группы). | Сентябрь  Апрель | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 4 | Благоустройство территории ДОУ (все возрастные группы). | Ежене-дельно | Заведующая, зам. зав. по ВМР, завхоз, УВП, педагоги ДОО |
| 5 | Оформление наглядной информации:  - тематических родительских уголков (все возрастные группы).  - тематических недель (все возрастные группы). | 2 раза в месяц  1 раз в неделю | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 6 | Информационные буклеты «Внимание! Дети!» | Сентябрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 7 | Акция «Подари ребёнку фликер». | Октябрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 8 | Мониторинг качества дошкольного образования с использованием дистанционных технологий. | Октябрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 9 | Развлечение «Осень, осень в гости просим!» | Октябрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 10 | Оформление плакатов «День единства». | Ноябрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 11 | Онлайн-конкурс «Быть здоровым – здорово!»» | Ноябрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 12 | Фотовыставка «Добрая и милая – самая любимая!» | Ноябрь | зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 13 | Праздничные мероприятия «День Матери» | Ноябрь | зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 14 | Консультация (онлайн) «Как правильно запрещать» | Декабрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 15 | Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 16 | Подготовка и проведение новогодних утренников (все возрастные группы). | Декабрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 17 | Листовки «Безопасный Новый год» | Декабрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 18 | Буклеты: «Как весело и с пользой провести новогодние каникулы» | Декабрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 19 | Информационный блок для родителей «Чужие взрослые». | Январь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 20 | Фотовыставка «Что нам нравится зимой». | Январь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 21 | Родительский всеобуч «Безопасность детей – ответственность взрослых» | Февраль | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 22 | Фотовыставка «Все профессии важны» | Февраль | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 23 | Праздничные утренники «День Защитника Отечества» | Февраль | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 24 | Утренник: «8 Марта – Мамин день!» (все возрастные группы). | Март | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 25 | Изготовление буклетов:  «Жестокое обращение с детьми. Что это такое?» | Февраль | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 26 | Интерактивная игра «Азбука безопасности» | Март | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги разнов. группы о/н |
| 27 | Познавательные досуги ко Дню детской книги:  - «Весёлое путешествие по сказкам С.Я. Маршака»  - «В гостях у Сказки» | Апрель | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги:  - 2 мл.гр. (1) и (2),  - средняя группа |
| 28 | Оформление стендов «Космос» | Апрель | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 29 | Фестиваль творчества «Наши таланты» (все возрастные группы). | Апрель | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 30 | Экологическая акция «День Земли» | Апрель | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги групп старшего д/в |
| 31 | Выставка рисунков «Салют, Победа!» | Май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 32 | Совместное мероприятие «Этих дней не смолкнет слава!» | Май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги разнов. гр. к/н |
| 33 | Экскурсия на «Аллею Героев» | Май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги групп старшего д/в |
| 34 | Анкетирование «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образования» | Май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 35 | Родительский всеобуч «Переход в дошкольное детство» | Май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги  1 мл. гр. |
| 36 | Выпускной бал: «Дошколёнок.ru» (подготовительная группа). | Май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги разновозрастных групп |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

по разделу: «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ И СЕМЬИ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия | Ответствен-  ные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы | Тема | Сроки | Ответст-венные |
| 1 | Анкетирование | «Диагностическая карта молодого педагога». | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 2 | «Карта затруднений молодых специалистов» | Май | Зам. зав. по ВМР |
| 3 | Консультация | «Организация работы педагога по самообразованию» | Сентябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 4 | «Взаимодействие воспитателей со специалистами ДОО (музыкальным руководителем и учителем-логопедом) в процессе образовательной деятельности» | Декабрь | Зам. зав. по ВМР |
| 5 | «Формы взаимодействия ДОО с семьями воспитанников» | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 6 | «Особенности физического развития детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 7 | Семинар | «Оздоровление детей в процессе режимных моментов (утренняя, корригирующая, пальчиковая, дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия)» | Декабрь | Зам. зав. по ВМР |
| 8 | «Непрерывная образовательная деятельность по физическому развитию детей дошкольного возраста» | Декабрь | Зам. зав. по ВМР |
| 9 | Практикум | «Особенности игровой деятельности дошкольников». | Январь | Зам. зав. по ВМР |
| 10 | «Профессиональная позиция современного педагога» | Февраль | Зам. зав. по ВМР |
| 11 | Педагогическая мастерская | «Организация прогулки в разных возрастных группах» | Октябрь | Зам. зав. по ВМР |
| 12 | «Соблюдение методики проведения образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста» | Ноябрь | Зам. Зав. По ВМР |
| 13 | Наставничество | «Формирование основ звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста» | Февраль | Зам. зав. по ВМР  Зюзина Л.Ю. |
| 14 | «Формирование грамматического строя речи у детей дошкольного возраста» | Март | Зам. зав. по ВМР  Зюзина Л.Ю. |
| 15 | «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» | Февраль | Зам. зав. по ВМР  Филатова О.Н. |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

по разделу: «ШКОЛА МОЛОДОГО ПЕДАГОГА».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия | Ответствен-  ные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответ-ственные |
| 1 | Заключение договоров с социальными структурами города. | В течение года | зам. зав. по ВМР |
| 2 | Оформление стендов для педагогов ДОО:  - В помощь педагогу  - Информация | Ежемесячно | зам. зав. по ВМР. |
| 3 | Пополнение медиатеки МДОУ детского сада № 5 г. Сердобска | В течение года | зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 4 | Администрирование сайта МДОУ детского сада № 5 г. Сердобска | Ежемесячно | зам. зав. по ВМР. |
| 5 | Работа по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта. | В течение года | зам. зав. по ВМР. |
| 6 | Работа с электронными пособиями. | Ежемесячно | зам. зав. по ВМР |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

по разделу: «ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия | Ответствен-  ные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ детского сада № 5 г. Сердобска и МОУ ЛИЦЕЯ №2 г. Сердобска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответ-е |
| ***I. Организационная работа*** | | | |
| 1 | Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ и начальных классов с учётом возрастных и индивидуальных интересов. | В течение года | Админ. школы и ДОО |
| 2 | Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу:  - ознакомление с помещением школы;  - музеем и школьной библиотекой;  - кабинетами и залами. | Январь  Март  Апрель | Админ. школы и ДОО, воспит. подгот. гр. |
| 3 | Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников подготовительной группы, первоклассников. | В течение года | Медсестра, завед., воспитат. |
| 4 | Оказание школой шефской помощи ДОУ:  - постройка снежных сооружений;  - участие в представлениях в ДОУ учащихся Лицея №2 | В течение года | Админ. школы и ДОО |
| ***II. Методическая работа*** | | | |
| 1 | Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования. | В течение года | Педагоги ДОО |
| 2 | Педагогическое обследование детей подготови-тельной группы. | Апрель | Зам. зав по ВМР |
| ***III. Взаимодействие с родителями*** | | | |
| 1 | Участие в родительских собраниях в школе и ДОУ. | В течение года | Админ. школы и ДОО |
| 2 | Консультации для родителей (групповые, индивидуальные) по подготовке детей к школе. | В течение года | Зам. зав. по ВМР |
| 3 | Оформление наглядной информации для родителей «Скоро в школу». | В течение года | Зам. зав по ВМР, восп-ли подгот. группы |
| 4 | Размещение актуальной информации на официальном сайте МДОУ детского сада № 5 г. Сердобска | В течение года | Зам. зав по ВМР, восп-ли подгот. группы |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ по разделу:

«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ детского сада № 5 г. Сердобска

и МОУ ЛИЦЕЯ №2г. Сердобска».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия | Ответствен-  ные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответ-ственные |
| 1 | Проверка сопротивления изоляции и заземления оборудования. | Август | Завед., завхоз |
| 2 | Работа по благоустройству территории ДОУ. | 2 раза в неделю | Завед., завхоз |
| 3 | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к учебному году. | Сентябрь | Завед., завхоз |
| 4 | Проведение инструктажа:  - по ОТ;  - по противопожарной безопасности. | Октябрь,  Апрель | Завед., профорг |
| 5 | Инвентаризация в ДОУ. | Октябрь | Завед., завхоз |
| 6 | Составление графика отпусков. | Декабрь | Завед., профорг |
| 7 | Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ. | 2 раза в месяц | Завед., завхоз |
| 8 | Общий технический осмотр зданий. | Октябрь,  апрель | Комиссия по ОТ |
| 9 | Проверка освещения в ДОУ. | 1 раз/нед. | Завед.,  ст. м/с |
| 10 | Проверка санитарного состояния помещений ДОУ. | 1раз/нед. | Завед.,  Ст. м/с |
| 11 | Работа с документацией. | В течение года | Завед. |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

по разделу: «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия | Ответствен-  ные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Утверждаю:**

Заведующая

МДОУ детского сада №5 г. Сердобска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лимонова И.Н.

**Поздравление именинников**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Виды театра** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Театр оригами | Средняя группа |
| Октябрь | Театр на перчатке | Разновозрастная гр. о/н |
| Ноябрь | Магнитный театр | Разновозрастная гр. к/н |
| Декабрь | На фланелеграфе | 2 младшая (1) группа |
| Январь | Вязаных кукол | Средняя группа |
| Февраль | Теневой театр | Разновозрастная гр. к/н |
| Март | Театр «Петрушки» | Разновозрастная гр. о/н |
| Апрель | Театр на кружках | 2 младшая (2) группа |
| Май | Театр «На конусах» | 1 младшая группа |

**Утверждаю:**

Заведующая

МДОУ детского сада №5 г. Сердобска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лимонова И.Н.

ПРОПАГАНДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ.

Задача: Формирование уровня отношений в системе «педагог – воспитанник – родитель». Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития дошкольников. Повышение статуса образовательной организации.

Реклама:

- подготовка публикаций в СМИ и на официальном сайте МДОУ детского сада № 5 г. Сердобск ***ds5-serdobsc.edu-penza.ru***; в групповых Страничках (VK, WhatsApp, Viber)

- консультации по телефону «горячей линии»

Диагностика:

- выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах;

- «Анонимная почт»;

- ***ds5-serdobsc.edu-penza.ru***

Просвещение:

- групповые стенды:

\* «Наш режим дня»

\* «Непрерывная образовательная деятельность»

\* «Двигательный режим»

\* «Времена года»

\* «Тематические недели»

\* «Правам ребёнка посвящается»

\* содержание педагогического процесса (текущая информация)

- родительские собрания:

\* организационное (сентябрь) – информация о ДОО, сотрудниках, программах и технологиях, предметно-развивающей среде, о планах на предстоящий год, организационные вопросы;

\* итоговое (июнь) – подведение итогов прошедшего года, информация о летней оздоровительной компании, организационные вопросы;

\* групповые собрания (в течение года).

- «Родительский всеобуч»,

- «Школа молодых родителей»,

- печатная продукция: тематические буклеты, листовки, памятки.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО и СЕМЬИ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответстенные |
| 1 | Проведение общих групповых собраний (в формате онлайн) (все возрастные группы) | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 2 | Заседание Совета ДОУ. | Сентябрь, май | Заведующая, зам. зав. по ВМР |
| 3 | Анкетирование «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образования МДОУ детского сада № 5 г. Сердобска» (все возрастные группы). | Сентябрь  Апрель | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 4 | Благоустройство территории ДОУ (все возрастные группы). | Ежене-дельно | Заведующая, зам. зав. по ВМР, завхоз, УВП, педагоги ДОО |
| 5 | Оформление наглядной информации:  - тематических родительских уголков (все возрастные группы).  - тематических недель (все возрастные группы). | 2 раза в месяц  1 раз в неделю | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 6 | Информационные буклеты «Внимание! Дети!» | Сентябрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 7 | Акция «Подари ребёнку фликер». | Октябрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 8 | Мониторинг качества дошкольного образования с использованием дистанционных технологий. | Октябрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 9 | Развлечение «Осень, осень в гости просим!» | Октябрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 10 | Оформление плакатов «День единства». | Ноябрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 11 | Онлайн-конкурс «Быть здоровым – здорово!»» | Ноябрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 12 | Фотовыставка «Добрая и милая – самая любимая!» | Ноябрь | зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 13 | Праздничные мероприятия «День Матери» | Ноябрь | зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 14 | Консультация (онлайн) «Как правильно запрещать» | Декабрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 15 | Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 16 | Подготовка и проведение новогодних утренников (все возрастные группы). | Декабрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 17 | Листовки «Безопасный Новый год» | Декабрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 18 | Буклеты: «Как весело и с пользой провести новогодние каникулы» | Декабрь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 19 | Информационный блок для родителей «Чужие взрослые». | Январь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 20 | Фотовыставка «Что нам нравится зимой». | Январь | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 21 | Родительский всеобуч «Безопасность детей – ответственность взрослых» | Февраль | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 22 | Фотовыставка «Все профессии важны» | Февраль | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 23 | Праздничные утренники «День Защитника Отечества» | Февраль | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги |
| 24 | Утренник: «8 Марта – Мамин день!» (все возрастные группы). | Март | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 25 | Изготовление буклетов:  «Жестокое обращение с детьми. Что это такое?» | Февраль | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 26 | Интерактивная игра «Азбука безопасности» | Март | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги разнов. группы о/н |
| 27 | Познавательные досуги ко Дню детской книги:  - «Весёлое путешествие по сказкам С.Я. Маршака»  - «В гостях у Сказки» | Апрель | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги:  - 2 мл.гр. (1) и (2),  - средняя группа |
| 28 | Оформление стендов «Космос» | Апрель | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 29 | Фестиваль творчества «Наши таланты» (все возрастные группы). | Апрель | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 30 | Экологическая акция «День Земли» | Апрель | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги групп старшего д/в |
| 31 | Выставка рисунков «Салют, Победа!» | Май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 32 | Совместное мероприятие «Этих дней не смолкнет слава!» | Май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги разнов. гр. к/н |
| 33 | Экскурсия на «Аллею Героев» | Май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги групп старшего д/в |
| 34 | Анкетирование «Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством образования» | Май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги ДОО |
| 35 | Родительский всеобуч «Переход в дошкольное детство» | Май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги  1 мл. гр. |
| 36 | Выпускной бал: «Дошколёнок.ru» (подготовительная группа). | Май | Заведующая, зам. зав. по ВМР, педагоги разновозрастных групп |

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ

по разделу: «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МДОУ И СЕМЬИ».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Мероприятия | Ответствен-  ные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |